

รายละเอียดโครงการจ้างเหมาบริการด้านบันทึกข้อมูลระบบ GFMIS ด้านงานจัดซื้อจัดจ้าง

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้างในระบบ GFMIS ครบถ้วนและถูกต้องแล้วเสร็จในแต่ละวัน สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทันที
๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
 - ๒.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดา จบวุฒิปริญญาตรี
 - ๒.๒ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
 - ๒.๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power - point และ Internet ได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๔ มีประสบการณ์ในการทำงาน ด้านบันทึกข้อมูลเกี่ยวข้องกับ ด้านงานจัดซื้อจัดจ้าง หรือสินทรัพย์ หรือ ระบบ GFMIS ไม่น้อยกว่า ๓ ปีระยะเวลาจ้าง ภายในระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (๑๒ เดือน)
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มพัสดุ ลสส. กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๔. อุปกรณ์กลุ่มพัสดุ เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
๕. งานที่ต้องปฏิบัติ
 - ๕.๑ สร้าง และปรับปรุงข้อมูลหลักผู้ขายทั่วประเทศ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ในระบบ GFMIS และ Web online
 - ๕.๒ บันทึกทะเบียนคุมสัญญา
 - ๕.๓ บันทึกรายการสั่งซื้อ / จ้าง (PO) ผ่านระบบ GFMIS TERMINAL, e-GP และ Web online
 - ๕.๔ ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข และตรวจรับการเบิกจ่ายผ่าน ระบบ e-GP, Web online ของกรมบัญชีกลาง
 - ๕.๕ ลงทะเบียนคุมใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ Web online
 - ๕.๖ ติดต่อ และประสานงานเรื่องต่างๆ กับ กรมบัญชีกลาง
 - ๕.๗ รับ - ส่ง หนังสือภายใน และภายนอก
 - ๕.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายรวมปริมาณงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ รายการ/ เดือน
๖. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒ งวดๆ ละ ๑ เดือน
๗. การจ่ายค่าจ้าง ผู้ตรวจรับของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่ง และกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงาน ผ่านการตรวจรับทุกครั้ง
๘. เงื่อนไขการจ้าง
 - ๘.๑ ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองต่อไปได้ และต้องการบอกเลิกสัญญา หรือขอตกลง ให้แจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่จะต้องรายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ให้บอกเลิกสัญญาได้ ตามวันที่ส่วนราชการนั้นกำหนด

/๘.๒ ผู้รับดำเนินการ...

(๒)

๘.๒ ผู้รับดำเนินการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามผู้รับจ้าง หรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐ ที่จะมีสิทธิประโยชน์สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๘.๓ ส่งมอบงานทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

Pr:my

**รายละเอียดโครงการจ้างเหมาบริการด้านจัดทำบันทึก และรวบรวมรายงานผลการพิจารณา
ตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการบันทึกและรวบรวมผลการพิจารณาตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครบถ้วนและถูกต้อง
๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
 - ๒.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดา จบวุฒิปริญญาตรี
 - ๒.๒ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
 - ๒.๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power – point และ Internet ได้เป็นอย่างดี

ระยะเวลาจ้าง ภายในระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (๑๒ เดือน)
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มพัสดุ ลสส. กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๔. อุปกรณ์กลุ่มพัสดุ เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
๕. งานที่ต้องปฏิบัติ
 - ๕.๑ รวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำกรบันทึก รายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ
 - รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และหมวด ๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี
 - เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
 - ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
 - บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 - ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก
 - สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
 - บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
 - ๕.๒ มีงานจัดทำข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมประจำทุกเดือน
 - ๕.๓ มีข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของกรมควบคุมมลพิษ และอื่น ๆ
 - ๕.๔ การจัดทำใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง
 - ๕.๕ การลงทะเบียนคุมใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - ๕.๖ การจัดทำเอกสารการตรวจรับ
 - ๕.๗ ลงทะเบียน รับ – ส่ง เรื่องของพัสดุ
 - ๕.๘ จัดทำทะเบียนคุม

/๕.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ...

๕.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รวมปริมาณงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ รายการ / เดือน

๖. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒ งวดๆ ละ ๑ เดือน

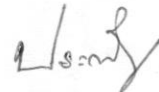
๗. การจ่ายค่าจ้าง ผู้ตรวจรับของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่ง และกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงาน ผ่านการตรวจรับทุกครั้ง

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองต่อไปได้ และต้องการบอกเลิกสัญญา หรือขอตกลง ให้แจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่จะต้องรายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ให้บอกเลิกสัญญาได้ ตามวันที่ส่วนราชการนั้นกำหนด

๘.๒ ผู้รับดำเนินการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามผู้รับจ้าง หรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐ ที่จะมีสิทธิประโยชน์สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๘.๓ ส่งมอบงานทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน



รายละเอียดโครงการจ้างเหมาบริการด้านบันทึกข้อมูลงานยานพาหนะ

- ๑. งานที่ต้องปฏิบัติ
 - ๑.๑ บันทึกข้อมูลทะเบียนคุมทรัพย์สินในระบบบริหารสินทรัพย์
 - ๑.๒ บันทึกรายการซ่อมรถยนต์ของ กรอ.
 - ๑.๓ บันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ส่วนกลาง และเช่าเหมาประจำวันในระบบคอมพิวเตอร์
 - ๑.๔ จัดทำรายงานการใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ส่วนกลางและเช่าเหมาในแต่ละเดือน
 - ๑.๕ รับ - ส่งหนังสือภายในและภายนอก
 - ๑.๖ จัดพิมพ์หนังสือขออนุมัติการซ่อมรถยนต์, ต่อทะเบียนรถยนต์, และหนังสือต่างๆภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานยานพาหนะ
 - ๑.๗ ติดต่อประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานการขอใช้รถยนต์ กรอ.
 - ๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน่วยงาน

โดยปฏิบัติงานรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๗๐๐ รายการต่อเดือน

- ๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง
 - ๒.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดา จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 - ๒.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel Power-point, และ Internet ได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๓ ประสบการณ์การทำงานด้านบันทึกข้อมูลงานยานพาหนะ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

- ๓. ระยะเวลา
 - ๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๐ กันยายน ๖๔ (๑๒ เดือน)

- ๔. การส่งมอบงาน
 - ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน

- ๕. การจ่ายค่าจ้าง
 - ผู้ตรวจรับของกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาตรวจรับงานจ้างภายหลังการส่งมอบงานทุกงวด งวดละ ๑ เดือนและกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังการตรวจรับงานแล้วทุกครั้ง

- ๖. เงื่อนไขการจ้าง
 - ๖.๑ ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองต่อไปได้ และต้องการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้แจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่จะต้องรายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานงานราชการในส่วนราชการต่างๆ ให้บอกเลิกสัญญาได้ ตามวันที่ส่วนราชการนั้นกำหนด
 - ๖.๒ ผู้รับดำเนินงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างไม่ถึงเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ
 - ๖.๓ ส่งมอบงานทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน